

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением  
администрации  
Гагинского муниципального  
района Нижегородской области  
№ 1119 от 24.12. 2015 г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ГАГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Нижегородская область

Гагинский район

с. Гагино

2015г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гагинский районный краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое Музей), является бюджетным учреждением, созданным в соответствии с постановлением администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2011 года № 1224.
- 1.2. Музей является некоммерческой организацией, районным учреждением культуры, финансируемым за счет средств бюджета Гагинского муниципального района, осуществляющим собирание, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.3. Музей находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Гагинского муниципального района.
- 1.4. Музей является юридическим лицом, имеет наименование, закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.
- 1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.6. Музей по своим обязательствам отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

#### 2.4. Основные виды деятельности Музея:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах.
- комплектование музейных, архивных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, участие в научных конференциях;
- разработка программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций, временных выставок, выставок вне музея;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея, проведение работы лекторов, кружков, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
- рекламно-информационная, издательская деятельность;
- организация в установленном порядке археологических, этнографических и другие научных экспедиций;



1.7. Полное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гагинский районный краеведческий музей».

Сокращенное наименование Музея: МБУК «ГРКМ».

Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетный.

1.8. Место нахождения Музея: 607870, Нижегородская область, с. Гагино, улица Школьная дом 1.

1.9. Юридический адрес: 607870, Нижегородская область, с. Гагино, улица Школьная дом 1.

1.10. Учредителем Музея является Гагинский муниципальный район Нижегородской области в лице администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области (далее именуемая – Учредитель).

## **2. Цели и задачи, предмет и виды деятельности Музея**

2.1. Цель деятельности Музея: обеспечение комплексного сохранения, выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций, публикация и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Музея являются хранение, изучение музейных предметов и музейных коллекций и осуществление научно-исследовательской и просветительской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Музея является:

-создание наилучших условий сохранения, популяризация музейными средствами (экспозиции, выставки, экскурсии, лекции, музейные занятия, массовые мероприятия и т.д.) культурного наследия Гагинской земли.

4.1 Источником формирования имущества Музея в денежной и иных формах являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.1.4. Доходы, получаемые от собственности Музея;

4.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2 Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Музея, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Музей расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.4. Музей самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен другой порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.5. Доходы Музея, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитывается в смете расходов и доходов Музея и отражаются в доходах бюджета муниципального района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.



5.6.7.Заклучает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.9.Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;

5.6.10.Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.11.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7.Руководитель Музея несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Музея.

## **6.Трудовые отношения.**

6.1.В Музее действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Работники Музея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3.Музей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **7.Реорганизация и ликвидация Музея. Изменение устава.**

ные виды деятельности, соответствующие целям деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

### **3. Музейный фонд.**

Музейный фонд является собственностью Учредителя и закреплен за Учредителем на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом муниципального образования Гагинского района.

Музейный фонд, являющийся предметом особого режима хранения, не входит в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитывается в специальной документации.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда, не подлежат отчуждению, за исключением случаев гибели, разрушения, либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции.

Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, принимается Учредителем.

Музейная коллекция является неделимой.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав Музейного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

### **4. Имущество и средства Музея**



- 4.6. Музей не имеет право получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В смете доходов и расходов Музея должны быть отражены все доходы этого Музея, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе от оказания платных услуг. Другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Музеем на праве оперативного управления и иной деятельности.
- 4.8. При исполнении сметы доходов и расходов Музея самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 4.9. Доходы, фактически полученные Музеем от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Музея.
- 4.10. Средства, полученные Музеем от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Музеем лицевые счета.
- 4.11. Имущество, закрепленное за Музеем Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Музею на праве оперативного управления.
- 4.12. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Музеем (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.



ель в праве брать, закрепленное за Музеем имущество, используемое или неиспользуемое не по назначению и в нем по своему усмотрению,

не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться этим имуществом и имуществом, приобретенным за счет денег ему по смете.

Полученные Музеем от предпринимательской деятельности, и прочие за счет таких доходов имущество, поступают в его распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе.

### 3. Управление Музеем

Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Республики и Уставом Музея и строится на принципах

Музеем осуществляет руководитель (директор) в действующем законодательством и настоящим Уставом.

Музея является единоличным исполнительным органом Музея, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о полномочиях его руководителя (директора) принимаются главой Гагнешского муниципального района. Остальные полномочия Учредителя Учреждения предусмотренные действующим законом и настоящим Уставом осуществляются Отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Гагнешского района. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым

в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Музея.

7.9. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов Музея, передается Учредителю, наделившему Музея этим имуществом.

#### **8. Перечень видов локальных актов учреждений.**

- 8.1. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8.2. Положение об оплате труда;
- 8.3. Положение о материальном стимулировании работников;
- 8.4. Положение о платных услугах;
- 8.5. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- 8.6. Положение о премировании.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Музей может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Музей может быть преобразован в фонд.

7.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Музея, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Музея.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени Музея выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение



Руководитель подотчетен Учредителям, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом - комитету по управлению муниципальным имуществом Гагинского района.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Музея.

5.5. Руководитель Музея действует от имени Музея без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель Музея:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Музея;

5.6.2. Распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных Договором о закреплении имущества;

5.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Музея и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Музея, обязательные для всех работников Музея;

5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

Межрайонная ИФНС России  
№12 по Нижегородской области  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 14 » января 20 16 года

ОГРН 1165229000050

ГРН 2165229050842

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

А.И. Давыдов  
А.И. Давыдов



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 14 листа(ов).  
Должность, ФИО начальник  
А.И. Давыдов  
«14» января 2016 года  
Место печати  
«14» января 2016 года